

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES
 Unidad Orgánica: SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA Y GESTIÓN AMBIENTAL
 Nombre del puesto: FISCALIZADOR
 Dependencia Jerárquica Lineal: SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA Y GESTIÓN AMBIENTAL
 Dependencia Jerárquica funcional: SUBGERENTE DE LIMPIEZA PÚBLICA Y GESTIÓN AMBIENTAL /GERENTE DE SERVICIOS VECINALES
 Puestos que supervisa: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Inspeccionar, Verificar, Comprobar y realizar labores e informes de fiscalización e infracciones administrativas detectadas en el Distrito de acuerdo a la normativa vigente para la imposición de sanciones.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar los Informes Técnicos de las actas levantadas por las infracciones administrativas detectadas en la Jurisdicción del Distrito.
2	Levantar las Actas de Verificación y de Inspección en la materia, así como las Actas de inicio de Procedimiento Sancionador según corresponda.
3	Realizar las Notificaciones de los actos administrativos conforme lo establece la Ley 27444 – Ley Procedimiento Administrativo General.
4	Ejecutar las actividades de Inspección, verificación y comprobación de cumplimiento de obligaciones ambientales de la Municipalidad Distrital de Sachaca, en gabinete y en el campo.
5	Emitir informes diarios de las fiscalizaciones efectuadas, adjuntando las fichas registradas o levantadas a la jefatura de la Sub Gerencia de Limpieza Pública y Gestión Ambiental.
6	Coordinar y recibir la programación de las actividades de inspecciones y/o fiscalizaciones a ejecutar para su cumplimiento.
7	Atender al público y/o usuarios intervenidos en el proceso fiscalizador para esclarecer o presentar la documentación no exhibida en el acto de inspección.
8	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/area.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES, SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA Y GESTIÓN AMBIENTAL

Coordinaciones Externas
OIEFA/ FISCALÍA DEL MEDIO AMBIENTE/MINISTERIO PÚBLICO/ AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo <table border="0"> <tr> <td style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> Primaria <input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) <input checked="" type="checkbox"/> Universitario </td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;"> Incompleta <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> </td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;"> Completo <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> </td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Primaria <input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) <input checked="" type="checkbox"/> Universitario	Incompleta <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Completo <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto <table border="0"> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <input type="checkbox"/> Egresado(a) <input checked="" type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> grado <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> grado </td> <td style="vertical-align: top;"> <table border="1" style="width: 100px; height: 100px; margin: 5px;"> <tr><td style="text-align: center;">Derecho</td></tr> </table> <table border="1" style="width: 100px; height: 100px; margin: 5px;"> <tr><td style="text-align: center;"> </td></tr> </table> <table border="1" style="width: 100px; height: 100px; margin: 5px;"> <tr><td style="text-align: center;"> </td></tr> </table> </td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input checked="" type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> grado <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> grado	<table border="1" style="width: 100px; height: 100px; margin: 5px;"> <tr><td style="text-align: center;">Derecho</td></tr> </table> <table border="1" style="width: 100px; height: 100px; margin: 5px;"> <tr><td style="text-align: center;"> </td></tr> </table> <table border="1" style="width: 100px; height: 100px; margin: 5px;"> <tr><td style="text-align: center;"> </td></tr> </table>	Derecho			C.) ¿Colegiatura? <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No ¿Habilitación profesional? <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Primaria <input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) <input checked="" type="checkbox"/> Universitario	Incompleta <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Completo <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>								
<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input checked="" type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> grado <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> grado	<table border="1" style="width: 100px; height: 100px; margin: 5px;"> <tr><td style="text-align: center;">Derecho</td></tr> </table> <table border="1" style="width: 100px; height: 100px; margin: 5px;"> <tr><td style="text-align: center;"> </td></tr> </table> <table border="1" style="width: 100px; height: 100px; margin: 5px;"> <tr><td style="text-align: center;"> </td></tr> </table>	Derecho								
Derecho										



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):
 Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y Modificatorias. Ley
 N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades y modificatorias.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.
Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
 CURSOS EN DERECHO ADMINISTRATIVO

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x		
Hojas de Cálculo		x		
Programa de Presentaciones		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
Quechua	x			

EXPERIENCIA

Experiencia general
 Indique el tiempo total de experiencia laboral: ya sea en el sector público o privado.
 3 AÑOS

Experiencia específica
 A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:
 1 AÑO EN LABORES ADMINISTRATIVAS
 B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

NO REQUIERE

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia, ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional

Auxiliar o Asistente

Asalista

Expedidista

Supervisor / Coordinador

Jefe de Área o Opts

Gerente o Director

NO REQUIERE

* Añada en los espacios complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera alguna adicional para el puesto.

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Redacción, Organización de Información, Planificación, Razonamiento Lógico, Empatía.

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA

